

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
протокол №  
«29» февраль 2016г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОУ

«Няганская школа – интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
М.В. Сорокина  
«29» февраль 2016г



№ 100 от 29.02.2016г

## Положение

**об организации индивидуального обучения на дому в казенном общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому разработано на основе и в соответствии с требованиями следующих законодательных и других нормативных правовых актов:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Письма Минпроса РСФСР от 08.07. 1980 г. № 281-М, Министерством здравоохранения РСФСР 28 июля 1980 года № 17-13-186 " О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещений массовой школы";
- Приказом ДОиМП ХМАО-Югры №5-нп от 08.05.2014 года «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программа на дому или в медицинских организациях.

1.2. Положение регулирует деятельность образовательной организации, реализующей адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения (заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК) Муниципального образования города Нягань «Детская городская поликлиника).

### 2. Порядок предоставления обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья, которые временно или постоянно не могут посещать школу-интернат, права на получение бесплатного общего образования на дому.

2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в школу-интернат, которые временно или постоянно не могут посещать массовые занятия в школе, школа организует и обеспечивает, с согласия родителей (законных представителей), индивидуальное обучение на дому, предоставляя бесплатные образовательные и коррекционные услуги.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление на имя директора школы-интерната о смене формы обучения (приложение 1), к которому прилагают справку ВКК.

2.5. Обучение на дому осуществляется на основе договора на оказание бесплатных образовательных и коррекционных услуг по индивидуальному обучению на дому, заключенного между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 2).

2.6. В соответствии с представленными родителями обучающегося документами, директором школы-интерната издается приказ, об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль организации учебного процесса.

2.7. На основании заключения лечащего врача, по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.8. Справка ВКК с заключением о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может выдаваться на учебную четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

По истечении срока действия справки, родители представляют в школу-интернат новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому и новое заявление.

2.9. Руководство школы-интерната рассматривает поступившие документы и вновь осуществляет процедуру оформления обучающегося для продолжения его индивидуального обучения на дому.

### **3. Организация и контроль процесса индивидуального обучения обучающихся на дому**

3.1. Обучение детей на дому по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденным образовательной организацией индивидуальным учебным планом. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося основан на психолого-медико-педагогических рекомендациях и индивидуальной программе реабилитации инвалида. Количество часов может быть изменено как в сторону увеличения до максимального объема нагрузки, так и в сторону уменьшения в зависимости от индивидуальных возможностей и способностей обучающегося с учетом его физического и психического состояния.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарно-годовым графиком учебного процесса и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором школы.

3.3. В целях организации индивидуального обучения детей на дому и в соответствии с приказом директора, заместитель директора по учебной работе:

- определяет, с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, перечень предметов и учебную нагрузку на каждого обучающегося;

- разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося;

- анализирует скорректированные учебные программы;
- совместно с учителями, назначенными для проведения занятий на дому, осуществляет подбор необходимых учебников;
- определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации;
- составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

Все документы утверждаются директором школы-интерната.

3.4. Учебные занятия с обучающимися на дому планируются и проводятся, как правило, в первой половине дня в соответствии с утвержденным расписанием, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

3.5. Распределение часов по предметам обучения осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося на основании Приказа ДОиМП ХМАО-Югры.

3.6. Образовательный процесс по индивидуальному обучению на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется учителями, а также специалистами в области коррекционной педагогики. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет штатный психолог.

3.7. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с детьми, обучающимися на дому, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. За проведенное занятие родители (законные представители) ставят в журнал свою подпись.

3.8. Журнал индивидуальных занятий с детьми, обучающимися на дому, является документом строгой отчетности и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью школы-интерната. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

3.9. Сведения об успеваемости больного ребенка, о переводе его в другой класс и выпуске из школы-интерната своевременно вносятся в классный журнал. Выставленные оценки и даты проведенных занятий должны соответствовать записям, сделанным в журнале индивидуальных занятий.

3.10. Учитель, ответственный за обучение ребенка на дому, осуществляет тематическое планирование на учебный год по своему предмету, пишет характеристику на обучающегося по итогам учебного года и для представления в медицинское учреждение.

3.11. Контроль процесса обучения детей на дому осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Контроль осуществляется по четвертям и включает проверку следующих основных вопросов:

- своевременности проведения занятий на дому, выполнения в полном объеме учебных программ, правильности и регулярности заполнения журнала учителями;
- соблюдения требований настоящего Положения, нормирования домашних заданий с целью недопущения перегрузок обучающихся;
- качества обучения, своевременности выставления текущих, четвертных и итоговых (годовых) оценок.

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.**

4.1. Знания обучающихся, обучающихся индивидуально на дому, систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса в общий список переносятся из журнала индивидуального обучения на дому четвертные, годовые и итоговые отметки.

4.2. Решение о переводе обучающихся, обучающихся на дому, в следующий класс принимает педагогический совет школы-интерната по докладам учителей, на основании анализа успеваемости учащихся, успешного выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам обучения и при наличии положительных оценок.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. По окончании IX класса обучающиеся, обучающиеся индивидуально на дому, освоившие образовательную программу и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, получают документ установленного образца (свидетельство об обучении) о соответствующем образовании.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы-интерната и родители (законные представители).

5.2. Права участников образовательного процесса

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- на получение общего образования в соответствии с Законом об образовании;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на получение в установленном порядке документа о соответствующем уровне образования.

5.2.2. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ "Об Образовании".

5.2.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы-интерната, в управление образования.

5.3. Обязанности участников образовательного процесса

5.3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать требования образовательной организации;
- уважать честь и достоинство работников школы-интерната;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

5.3.2. Обязанности педагогических работников:

5.3.2.1. Заместитель директора школы-интерната по учебной работе обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление и ведение документации не реже 1 раза в месяц;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогов.

5.3.2.2. Педагоги, участвующие в индивидуальном обучении на дому обязаны:

- осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- о проведенных занятиях получать подписи родителей в журналах.

#### 5.3.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы-интерната, предъявляемые к организации образовательного процесса;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу-интернат о смене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневников, выполнение домашних заданий.

### **6. Документация, рекомендуемая по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Заявление родителей.
2. Договор на организацию обучения на дому.
3. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Приказ по школе – интернату.
5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы-интерната.
6. Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы.
7. Журнал учета проведенных занятий.

**Приложение 1.**

Директору КОУ «Няганская школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить обучение на дому моего (ей) сына (дочери), ученика (цы)

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ей)  
(Ф.И.О)

по адресу \_\_\_\_\_,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

Основание: заключение ВКК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (прилагается)

Примечание: указать инвалид ребенок или нет.

Дата

Подпись

ДОГОВОР

на индивидуальное обучение на дому

г. Нягань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Общие положения.

1.1. казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего

(Фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) \_\_\_\_\_, именуемых в дальнейшем

(Фамилия, имя, отчество)

**Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор на индивидуальное обучение на дому \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, год рождения ученика)

1.2. Учредителем Школы является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского Автономного округа –Югры.

1.3. Школа является казенным общеобразовательным учреждением.

2. Содержание договора.

2.1. Школа предоставляет образовательные услуги на дому согласно ст. 41, ч. 5 Закона "Об образовании».

2.2. Обучающийся на дому занимается по индивидуальному учебному плану и зачисляется в состав класса.

2.3. Срок действия договора \_\_\_\_\_

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УР с учетом психофизических особенностей и перспектив развития обучающихся, утверждается директором школы-интерната .

2.5. Целями обучения являются коррекция и компенсация дефектов развития, формирование учебных умений, знаний с учетом возможностей и перспектив развития обучающегося.

2.6. Родители обучающегося на дому обязаны представить в школу копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта) с пропиской, историю его развития, выписку ПМПК (ВКК), протокол обследования ребенка на ПМПК.

2.7. Язык, на котором ведется обучение, русский.

2.8. Учебная нагрузка на учащегося составляет \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.9. Обучение осуществляется по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
 Программа обучения может изменяться в зависимости от психофизических особенностей ребенка.

2.10. Школа обеспечивает на время обучения бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке.

2.11. Школа переводит обучающегося в следующий класс при освоении в полном объеме образовательной программы. Возможен условный перевод в следующий класс при академической задолженности (ст.58 Закона об образовании).

2.12. Форма обучения: очная (обучение на дому).

2.13. Права родителей:

2.13.1. Родители имеют право присутствовать на занятиях (если присутствие не мешает их проведению, не отвлекает обучающегося), обращаться к администрации школы по защите интересов обучающегося.

2.14. Обязанности родителей:

2.14.1. Создать условия для занятий (выделить удобное, чистое, проветриваемое помещение, учебное место, подготовить к занятию учебные принадлежности);

2.14.2. Иметь необходимые учебные принадлежности к занятиям (по рекомендации учителя);

2.14.3. Не вмешиваться в работу учителя во время занятий с обучающимся.

2.13.4. Выполнять с обучающимся домашние задания, рекомендации учителя.

### 3. Изменение договора.

3.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

### 4. Расторжение договора.

4.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей в случаях:

- нарушение условий договора другой стороной,
- несогласие с программой, методикой обучения,
- психологическая несовместимость обучающегося и родителей с учителем.

4.2. Договор может быть расторгнут школой-интернатом в случаях:

- несоблюдение условий договора родителем (ями) обучающегося,
- обоснованный отказ учителя от продолжения занятий с обучающимся.
- по рекомендации ПМПК (ВКК).

### 5. Прочие условия.

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме, в форме приложения к нему.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в школе в личном деле ученика, другой – у родителей (лиц его замещающих).

### 6. Стороны, подписавшие договор.

Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ . 20\_\_

Тел: 8-34672-32135

Родители обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

тел: