

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол № 4  
« 12 » декабрь 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОУ «Няганская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»



М.В. Сорокина  
2016г.

Введено  
Приказом № 659 от « 16 » декабрь 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками казенного общеобразовательного учреждения «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа – интернат) по внутренним и внешним запросам.

1.2. Положение устанавливает порядок применения, размещения и область применения Реестра, правила внесения в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

### 2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации (Приложение 1, Приложение 2), предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками Школы - интерната, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ (ред. От 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемых общеобразовательными организациями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании Управляющего совета, утверждается локальным нормативным правовым актом Школы - интерната, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителем Школы - интерната в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников Школы - интерната к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о предоставлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных,

содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника Школы - интерната.

2.6. При отсутствии отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель – организатор ОБЖ, учитель – логопед, педагог библиотечкарь), подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией Школы – интерната или возлагается на иных работников.

### **3. Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя Школы – интерната после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами Управляющего совета и вынесения положительного решения.

### **4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.**

#### **Ответственность за нарушение Реестра**

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется Учредителем Школы – интерната в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель Школы - интерната несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем Школы – интерна объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (Бездействии) – в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Реестр отчетной документации, представляемой в обязательном порядке педагогическими работниками (направление: методическая работа)

Наименование отчета	Периодичность	Цель представления	Правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов
<b>Заместитель директора по МР</b>			
План методической работы школы	1 раз в год (август, сентябрь)	Планирование повышения методического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в ОО	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
Анализ методической работы школы	2 раза в год (январь, май)	Оценка результата эффективности организованной методической работы в ОО	
Протоколы методического совета	не менее 4-х в год	Фиксация хода обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях методсовета	
Отчеты на запросы различных органов, учреждений, организаций	По запросу	Сбор данных	
Протоколы конференций, семинаров, совещаний (справки, доклады, информация к ним)	по плану работы школы	Фиксация хода обсуждения вопросов и принятия решений	
Аналитические справки по итогам контроля	В соответствии с планом работы школы	Анализ деятельности и принятие решений	
<b>Заместитель директора по УР</b>			
Статистическая отчетность (ОШ-1, 78-рик, Д-4, Д-9, отчет по выпускникам)	1 раз в год	Сбор статистических данных	Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»
План учебной работы школы	1 раз в год (август, сентябрь)	Контроль за деятельностью педагогов и улучшение образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Анализ учебной работы школы	2 раза в год (январь, май)	Оценка результатов учебной деятельности, планирование работы	письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями» приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
Протоколы совещаний	1 раз в месяц	Фиксация хода обсуждения вопросов и принятия решений по итогам контроля	
Отчеты на запросы различных органов, учреждений, организаций	по запросу	Сбор данных	
Отчеты по итогам четверти (посещаемость, успеваемость, прохождение программ)	4 раза в год	Мониторинг качества успеваемости, посещаемости. Контроль за реализацией учебных программ	
Аналитические справки по итогам контроля	В соответствии с планом работы школы	Анализ контроля и принятие решений	
<b>Заместитель директора по ВР</b>			
План работы школы на учебный год	1 раз в год	Планирование работы школы на учебный год	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями» приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
Анализ воспитательной работы за полугодие/год	Декабрь май	Анализ работы школы	
Отчеты на запросы различных органов, учреждений, организаций	по запросу	Сбор данных	
Аналитические справки по итогам контроля	В соответствии с планом работы школы	Контроль реализации плана воспитательной работы школы	
Отчеты в КДНиЗП	По запросу	Результативность профилактической работы	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред.от 23.11.2015)

			Регламент межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в городе Нягани при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации утвержден на заседании территориальной КДНиЗП при Администрации города Нягани постановлением № 4 от 16 февраля 2012 года
<b>Учителя-предметники</b>			
Прохождение программ	4 раза в год (по итогам четверти)	Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
Планы работы со слабоуспевающими учащимися	По необходимости 1 раз в год	Устранение пробелов в знаниях программного материала, повышение уровня успеваемости	
Отчет по работе со слабоуспевающими учащимися	1 раз в четверть	повышение уровня успеваемости учащихся	
Мониторинг учебных достижений обучающихся	4 раза в год	Создание условий для повышения объективности контроля и оценки учебных достижений обучающихся	
Материалы по обобщению опыта	1 раз в 3-5 лет	Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	
Анкетирование: «Профессиональные компетенции и организационные ресурсы педагогов»	1 раз в год – (апрель, май)	Мониторинг профессиональных компетенций и организационных ресурсов педагогов	
Материалы к конкурсам педагогических работников («Лучшая методическая разработка», «Педагог года», «Лучшее МО» и т. п.)	1 раз в год (март, апрель, участие - по желанию)	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, их активной творческой позиции.	

Классные журналы, Электронные журналы	ежедневно	Контроль за реализацией образовательных программ	
Дневники наблюдений	Ноябрь, апрель	Отслеживание динамики развития ребенка, организация взаимодействия между педагогами в интересах развития личности ребенка.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о ведении дневников наблюдений за учащимися школы – интерната Должностные инструкции № 24, №25
<b>Классные руководители</b>			
Отчет по итогам четверти (посещаемость, успеваемость)	1 раз в четверть	Контроль за выполнением всеобща	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» Положение о классном руководстве в КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Анализ работы за полугодие/год	Декабрь май	Анализ воспитательной работы школы	
Характеристики на обучающихся	Май, по запросу	Формирование личных дел	
Информация о проделанной профилактической работе	По запросу	Формирование отчета в КДНиЗП	
Протоколы родительских собраний	Сентябрь, декабрь, март, май	Планирование и анализ работы с родителями	
<b>Специалисты (психологи, логопеды, дефектолог)</b>			
Анализ работы за год	1 раз в год	Оценка результатов деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Аналитические справки по итогам диагностических исследований	В соответствии с планом	Отслеживание уровня развития	
Протоколы ПМПк	По плану	Отчетная документация по итогам ПМПк	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в Казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
<b>Социальный педагог</b>			
Анализ работы за полугодие/год	Декабрь май	Анализ воспитательной работы школы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Должностная инструкция

Информация о проделанной профилактической работе	По запросу	Формирование отчета в КДНиЗП	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред.от 23.11.2015) Регламент межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно- летних и иных органов и организаций в городе Нягани при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации утвержден на заседании территориальной КДНиЗП при Администрации города Нягани постановлением № 4 от 16 февраля 2012 года
Планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	ежеквартально	Результативность профилактической работы	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред.от 23.11.2015) Регламент межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершенно- летних и иных органов и организаций в городе Нягани при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации утвержден на заседании территориальной КДНиЗП при Администрации города Нягани постановлением № 4 от 16 февраля 2012 года
Мониторинг занятости во внеурочное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Ежемесячно	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред.от 23.11.2015)
Анализ работы совета поддержки ребенка	1 раз в год	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о совете поддержки ребенка (утвержден управляющим советом школы)

			протокол №1 от 27.10.2014)
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			
Анализ работы за полугодие/год	Декабрь май	Анализ воспитательной работы школы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о деятельности кружков и секций в КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Должностная инструкция № 20
Журнал учета работы руководителя кружка, секции	Еженедельно	Контроль реализации рабочей программы кружка, секции	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Должностная инструкция № 20
<b>Воспитатели ГПД, интерната</b>			
Дневники наблюдений	Ноябрь, апрель	Отслеживание динамики развития ребенка, организация взаимодействия между педагогами в интересах развития личности ребенка.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о ведении дневников наблюдений за учащимися школы – интерната Должностные инструкции № 24, №25
Журнал учета работы воспитателя ГПД, интерната	Ежедневно	Контроль реализации плана воспитательной работы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о ведении журналов группы продленного дня Должностные инструкции № 24, №25
Анализ работы за полугодие/год	Декабрь май	Анализ воспитательной работы школы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о группе продленного дня. Должностные инструкции № 24, №25
Анализ уровня воспитанности, социальной компетентности	Октябрь, апрель	Анализ воспитательной работы группы, школы	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о группе продленного дня. Должностные инструкции № 24, №25
Информация о проделанной	По запросу	Формирование отчета в КДНиЗП	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред.от



профилактической работе			23.11.2015)
<b>Руководители методических объединений</b>			
План работы МО на учебный год	1 раз в год (август-сентябрь)	Планирование повышения методического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в МО	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
Анализ работы МО	2 раза в год (декабрь, май)	Оценка результата эффективности организованной методической работы в МО	
Справки по итогам проведения предметно-методических декад	1 раз в год (согласно плану работы школы)	Анализ результативности форм и методов методической работы	
Протоколы заседаний МО	не менее 4-х	Фиксация хода обсуждения вопросов и принятия решений	
<b>Наставники, кураторы:</b>			
План работы с молодым специалистом, вновь принятым педагогом	1 раз в год (сентябрь)	Развитие профессиональных умений и навыков молодых и вновь принятых педагогов	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
Анализ работы с молодым специалистом, вновь принятым педагогом	1 раз в год (сентябрь)	Подведение итогов работы с молодыми и вновь принятыми педагогами	
Отчеты в рамках внутришкольного контроля (согласно плану работы школы)	не более 3 раз в год (по плану)	Отображение показателей для сравнения с предыдущими результатами контроля, определение проблем организации методической работы	
<b>Молодые специалисты, вновь принятые педагоги</b>			

Творческий отчет	1 раз в год (апрель, май)	Создание условий для повышения методического уровня, творческого развития молодого, вновь принятого педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
<b>Руководители творческих групп</b>			
План работы творческой группы	1 раз в год	Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании, повышение творческой инициативы педагогов	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»
Отчет о проделанной работе	не более 2 раз в год	Развитие умений и навыков организации планомерной работы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; письмо Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности предоставляемой общеобразовательными учреждениями»

**Реестр отчетной документации, представляемой в обязательном порядке педагогическими работниками  
через ИАС «КРМ. Директор»**

№ п/п	Наименование	Обязательное осуществление	Дополнительное выполнение на основании запросов	Периодичность предоставления информации/отчета	Цели подготовки информации, отчета	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования : 1.бумажный вариант, 2.информационная система-ИС
<b>Учителя-предметники</b>							
<b>1.1</b>	<b>Учебная деятельность</b>						
1.1.1.	Ведение классных журналов по предмету	обязательное		ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.1, пп11. Ст.28)	ИС
1.1.2	Отчет о качестве знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	обязательное		1 раз в четверть	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (пп13, п.6, ст.28, ст.58)	ИС
1.1.3	Выполнение образовательной программы по предмету	обязательное		1 раз в четверть	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (пп.1, п.6 ст.28, пп.1, п.1 ст.48)	ИС на уровне ОО
<b>1.2.</b>	<b>Создание безопасных условий</b>						
1.2.1	Документация по организации техники	обязательное		Постоянно в соответствии	С целью обеспечения безопасности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	бумажный

	безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)			с требованиями охраны труда и ТБ	жизнедеятельности детей	образовании в РФ» (п.2 ч.6 ст.28, ст.41, ст.48)	
<b>1.3</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>						
1.3.1.	Портфолио учителя-предметника	обязательно		В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48, ст.49)	ИС (ИС по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	обязательно		1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7,8 ч.1. ст.48)	ИС на уровне ОО
<b>Классный руководитель</b>							
<b>2.1</b>	<b>Учебная деятельность</b>						
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	обязательно		ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 9п.1, пп.11, ст.28)	ИС
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных уроков) без уважительной причины	обязательно		ежедневно	Учет несовершеннолетних пропускающих занятия без уважительной причины	ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14, п.3ст.11	ИС
2.1.3	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	обязательно		ежегодно	Учет продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом	ИС

2.1.4	Личные дела учащихся	обязательно е		4 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении и порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности	ИС и бумажный носитель для архива
<b>2.2.</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>						
2.2.1	Социальный паспорт класса	обязательно е		1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ИС
2.2.2	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	обязательно е		Не менее 4 раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	бумажный
2.2.3	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласие родителей на		дополнительно	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.4, 34)	бумажный

	осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования)						
<b>3. Педагог-психолог</b>							
<b>3.1</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>						
3.1.1.	Портфолио педагога-психолога	обязательно		В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48, ст.49)	ИС (ИС по аттестации)
3.1.2	План индивидуального профессионального развития педагога	обязательно		1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7,8 ч.1. ст.48)	ИС на уровне ОО
<b>4. Социальный педагог</b>							
<b>4.1.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>						
4.1.1	Портфолио социального педагога	обязательно		В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48, ст.49)	ИС (ИС по аттестации)
4.1.2	План индивидуального профессионального развития педагога	обязательно		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7,8 ч.1. ст.48)	ИС на уровне ОО
<b>5. Учитель - логопед</b>							
<b>5.1.</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>						
5.1.1.	Портфолио учителя-логопеда	обязательно		В течение 5 лет ведется по принципу	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48,	ИС (ИС по аттестации)

				накопления	распределения стимулирующей части	ст.49)	
5.1.2.	План индивидуального профессионального развития педагога	обязательно е		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7,8 ч.1. ст.48)	ИС на уровне ОО
<b>6.Педагог дополнительного образования</b>							
<b>6.1</b>	<b>Совершенствование профессиональной деятельности</b>						
6.1.1.	Портфолио педагога дополнительного образования	обязательно е		В течение 5 лет ведется по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.48, ст.49)	ИС (ИС по аттестации)
6.1.2.	План индивидуального профессионального развития педагога	обязательно е		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7,8 ч.1. ст.48)	ИС на уровне ОО