

УТВЕРЖДЕНО:

приказом КОУ
«Няганская школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
от « 01 » 09 2017 № 435

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2017-2018 учебный год**

Цели школьной библиотеки

Школьная библиотека – неотъемлемая часть процесса образования.

Важнейшие позиции, необходимые для развития общей грамотности, информационной грамотности, преподавания, обучения и культуры, которые составляют основное содержание работы школьной библиотеки:

- обеспечение и поддержка целей образования, зафиксированные в задачах и учебном плане школы;
- воспитание и закрепление у детей охоты и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни;
- помощь всем учащимся в выработке и применении навыков оценки и использования информации независимо от формы, вида и носителя;
- предоставление доступа к местным, региональным, национальным или глобальным ресурсам;
- организация деятельности, способствующей расширению культурного и социального кругозора и эмоциональному развитию;
- работа с обучающимися, педагогами, администрацией и родителями с целью выполнения задач школы;
- пропаганда чтения, а также ресурсов и услуг школьной библиотеки внутри школьного сообщества и вне его.
- организация комфортной библиотечной среды.

Задачи школьной библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Овладение навыками работы с книгой, получением информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Основные функции библиотеки:

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по

отношению к государству, своему краю и школе.

6. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками города, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для выполнения этих задач и функций планируется провести следующую работу:

I. Организация книжных фондов и каталогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки, - ведение тетради учета выданных учебников – занесение данных в программу АВЕРС;	По мере поступления
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь
3	Выдача и прием учебников по классам через классных руководителей и учителей-предметников	Август-сентябрь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
7	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов	Декабрь

	инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	
8	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май
9	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	Постоянно
3	Выдача изданий пользователям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся, актива библиотеки	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
11	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту	В течение года
12	Занесение данных в программу АБЕРС	В течение года
13	Изучение заказов на программную художественную литературу, анализ использования.	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
	Оформление подписки на периодические издания (первое и второе полугодия)	Октябрь, апрель

II. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Пополнение и редактирование системы каталогов и карточек, алфавитного и систематического каталогов.	По мере поступления
2	Выпуск информационных листков по темам: «Книги-юбиляры», «Знаменательные даты календаря»	Сентябрь
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий	В течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по	В течение

	заявкам учителей к классным часам, юбилейным и памятным датам	года
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года

III. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь
2	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, сотрудников школы, родителей	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Подготовка обучающихся для участия в конкурсах различных уровней	В течение года
<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1	Организация работы актива	В течение года
2	Заседание школьного библиотечного актива	1 раз в четверть
<i>Работа с родителями</i>		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	На заседании Совета школы
2	Обновление уголка для родителей (советы, рекомендательные списки литературы)	В течение года
3	Участие в родительских собраниях, консультирование	По необходимости
4	Выпуск буклетов, памяток для родителей.	По запросу классных руководителей
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Ознакомление педагогов с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь
2	Информирование учителей о новинках учебной и методической литературе, периодики	По мере поступления в течение года
3	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, олимпиад, конкурсов, методического дня и дня открытых дверей	В течение года
4	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и т. д.	В течение года
5	Информирование классных руководителей о пользовании библиотекой обучающимися	В течение года

<i>Работа с обучающимися школы</i>		
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодической печати	Постоянно
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
5	«Читаем на каникулах» — составление списков литературы для дополнительного чтения	Май
6	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы	В течение года
<i>МАССОВАЯ РАБОТА</i>		
1	Плановые ежегодные выставки:	
	«День знаний»	Сентябрь
	«День учителя	Октябрь
	Международный день школьных библиотек	Октябрь
	4 октября – Международный день защиты животных	Октябрь
	День народного единства	Ноябрь
	День матери	Ноябрь
	«Человек. Государство. Закон» ко Дню конституции	Декабрь
	Новый год и Рождество Христово	Декабрь
	«День защитника Отечества»	Февраль
	«Международный день дарения книги	Февраль
	«8 марта»	Март
	Неделя детской и юношеской книги	Март
	Всемирный день космонавтики	Апрель
	День Победы	Май
	Международный день семьи	Май
2	Выставка изданий к предметным неделям «Методическая копилка»	По предметным неделям
3	<i>Выставки к юбилейным датам писателей:</i>	В течение года
	11 сентября – 135 лет со дня рождения Б.С.Житкова (1882-1938), русского детского писателя	Сентябрь
	8 октября – 125 лет со дня рождения М.И.Цветаевой (1892-1941),	Октябрь

	русской поэтессы	
	31 октября – 115 лет со дня рождения Е.А.Пермяка (Виссов) (1902-1982), детского писателя	Октябрь
	3 ноября – 130 лет со дня рождения С.М.Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	Ноябрь
	27 ноября – 70 лет со дня рождения Г.Б.Остера (1947), писателя	Ноябрь
	22 декабря – 80 лет со дня рождения Э.Н.Успенского (1937), русского писателя, сценариста, автора детских книг	Декабрь
	10 января – 135 лет со дня рождения А.Н.Толстого (1883-1945), писателя, драматурга	Январь
	12 января – 390 лет со дня рождения Ш.Перро (1628-1703), французского писателя, поэта	Январь
	19 января – 140 лет со дня рождения Л.А.Чарской (Воронова, Чурилова) (1878-1937), русской писательницы, актрисы	Январь
	4 февраля – 145 лет со дня рождения М.М.Пришвина (1873-1954), русского писателя	Февраль
	13 марта – 105 лет со дня рождения С.В.Михалкова (1913-2009), русского поэта, драматурга, писателя	Март
	28 марта - 150 лет со дня рождения М.Горького (1868-1936), русского писателя, публициста, драматурга	Март
	27 мая – 115 лет со дня рождения Е.А.Благиной, русской поэтессы, драматурга, переводчицы	Май
4	Проведение библиотечных часов, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей.	Постоянно
5	НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ (по отдельному плану)	Март
Профориентационная работа		
1	«Выбор за тобой» Стенд.	Постоянно
2	«Путешествие в мир профессий» Познавательная игра для 9-х классов	Декабрь
3	«Калейдоскоп профессий» Конкурсная программа для 6-7кл.	Январь
4	Профориентационный ринг для 10-11-х классов	Апрель
5	Пополнение папки «Профориентация школьников»	В течение года
Патриотическое воспитание		
1	Месячник военно-патриотического воспитания: • обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой	Май

	Отечественной войне	
2	Уроки мужества. Громкие чтения (5-9 кл.) (1–4 классы – выборочно);	Май
3	Выставка «Дети-герои»	Май
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>		
1	«...Посеешь поступок... пожнешь характер...». Нравственные ценности в прозе Е.А.Пермяка. Литературный час. (8 кл.)	Октябрь
2	«Мама и мы». Библиотечный урок ко Дню матери для 5 кл. Конкурс мини-сочинений «Расскажу о маме» 5-9 кл. «Родные глаза» Беседа. 4 кл.	Ноябрь
3	Театрализованная игра, посвященная творчеству Г.Б.Остера. ГПД	Ноябрь
4	Беседа «Противоядие от сквернословия есть» (9 кл.)	Февраль
5	Чтение-обсуждение рассказов «Ребята и утята», «Золотой луг» по М.Пришвину 3 кл.	Февраль
<i>Художественно - эстетическое воспитание</i>		
1	«С чего начинается грамота». Беседа. (2-4 кл.)	Сентябрь
2	«Любите ли вы читать?» Конфетти из загадок. (6 кл.)	Октябрь
3	«Планета детства Самуила Маршака» Видеопрезентация. 5 кл.	Ноябрь
4	«Добрые сказки» Мультсеанс по сказкам Д.Н.Мамина-Сибиряка. ГПД	Ноябрь
5	Литературная викторина «По страницам сказок Эдуарда Успенского» ГПД	Декабрь
6	«В поход за золотым ключиком». Игра-викторина по книге А.Н.Толстого «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (6а класс)	Январь
7	Выставка иллюстраций к сказкам В.М.Васнецова (к юбилею художника)	Май
<i>Мероприятия, посвященные Году экологии (до конца 2017года)</i> <i>Воспитание экологической культуры населения – миссия библиотек XXI века</i>		
1	Выставка «Красота родной природы»	Ноябрь
2	«Путешествие по лесной тропинке» Игра-бродилка для 5-6 кл.	Октябрь
3	«Удивительная природа». Литературный час. ГПД	Декабрь
<i>Здоровый образ жизни</i>		
1	«Быть здоровым – это здорово!» Выставка.	Апрель
2	«На зарядку становись». Литературно-познавательная программа. ГПД	Апрель
<i>Краеведение</i>		
1	Краеведческий этюд «В гостях у хантов» (4-6 классы).	Декабрь
2	Выставка «Югория – любимый край»	Постоянно
3	Выступление чтецов со стихами югорских поэтов (декада Югры)	Декабрь
Взаимодействие с социальными партнерами		Постоянно
1	Ознакомление с планом работы ЦДБ планирование	Сентябрь
2	Проведение совместных мероприятий.	В течение года
3	Экскурсии в храм свт. Алексия Московского	По графику

IV. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none">• освоение информации из профессиональных изданий;• использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно
2	Участие в работе городского методического объединения.	По плану ГМО школьных библиотекарей
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года

Педагог-библиотекарь

С.Ю. Волгина