

Принято:
Педагогический совет
протокол № 3
« 07 » ноябрь 2017г.

Согласовано:
Управляющий совет
протокол № 3
« 08 » ноябрь 2017г.

Введено:
Директор КОУ
«Няганская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
М.В. Сорокина
« 08 » ноябрь 2017г.
приказ № 007 от « 08 » 11.2017г.



Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа МО и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 02.04.2008г №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации ХМАО-Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы».

2. Прием обучающихся в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2.1. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию ХМАО-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – путевка, Департамент соответственно).

2.2. Для получения путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

2.3. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документы о признании их таковыми.

2.4. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.

2.5. Департамент направляет путевку в соответствующую общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, следующие документы:

- заявление с указанием адреса проживания ребенка (приложение 2);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

2.8. При приеме в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, документы, перечисленные в п. 2.7 настоящего положения.

2.9. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

Директору Департамента образования и
молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
А.А. Дренину

от _____

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего _____

(домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу выдать путевку моему сыну (дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающему (ей) по адресу _____

(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)

обучающемуся(ейся) в _____ классе _____

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору
казенного общеобразовательного
учреждения Ханты –Мансийского
автономного округа – Югры
«Няганская школа – интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
М.В. Сорокиной

(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)
_____ «____» _____ года рождения
(дата рождения)

с _____ класса

В соответствии с пунктом 3,3 статьи 44 Закона РФ « Об образовании» ознакомлен с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

До настоящего времени ребенок обучался, посещал:

МАТЬ _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы: _____

ОТЕЦ: _____
Ф.И.О.

Место работы: _____

« ____ » _____ 201 г.

(подпись)