

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом КОУ  
«Няганская школа-интернат  
для обучающихся  
с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от «03» сентября 2018 №444

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
на 2018-2019 учебный год**

**Цели школьной библиотеки**

Школьная библиотека – неотъемлемая часть процесса образования.

Важнейшие позиции, необходимые для развития общей грамотности, информационной грамотности, преподавания, обучения и культуры, которые составляют основное содержание работы школьной библиотеки:

- обеспечение и поддержка целей образования, зафиксированные в задачах и учебном плане школы;
- воспитание и закрепление у детей охоты и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни;
- помощь всем учащимся в выработке и применении навыков оценки и использования информации независимо от формы, вида и носителя;
- предоставление доступа к местным, региональным, национальным или глобальным ресурсам;
- организация деятельности, способствующей расширению культурного и социального кругозора и эмоциональному развитию обучающихся;
- работа с обучающимися, педагогами, администрацией и родителями с целью выполнения задач школы;
- пропаганда чтения, а также ресурсов и услуг школьной библиотеки внутри школьного сообщества и вне его.

- организация комфортной библиотечной среды.

### **Задачи школьной библиотеки**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Овладение навыками работы с книгой, получением информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

### **Основное содержание работы библиотеки:**

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

- побуждать учащихся овладевать навыками поиска, оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике;

- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;

- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;

- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;

- отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;

- пропагандировать чтение, а также ресурсы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.

### **Основные функции библиотеки:**

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. *Методическая* – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и

отечественной

культуры.

8. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками города, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для выполнения этих задач и функций планируется провести следующую работу:

## I. Организация книжных фондов и каталогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отвественный
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки, - ведение тетради учета выданных учебников – занесение данных в программу АВЕРС;	По мере поступления	
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	
3	Выдача и прием учебников по классам через классных руководителей и учителей-предметников	Август-сентябрь	
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь	
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь–ноябрь	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)	
7	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Декабрь	
8	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май	
9	Составление электронной базы данных «Учебники и	В течение	

	учебные пособия»	года	
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления в течение года	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	Постоянно	
3	Выдача изданий пользователям	Постоянно	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно	
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся, актива библиотеки	Один раз в четверть	
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	
11	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту	В течение года	
12	Занесение данных в программу АБЕРС	В течение года	
13	Изучение заказов на программную художественную литературу, анализ использования.	В течение года	
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>			
1	Оформление подписки на периодические издания (первое и второе полугодия)	Октябрь, апрель	

## II. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование системы каталогов и карточек, алфавитного и систематического каталогов.	По мере поступления	
2	Выпуск информационных листов по темам: «Книги-юбиляры», «Знаменательные даты календаря»	Сентябрь	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий	В течение года	
4	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей к классным часам, юбилейным и памятным датам	В течение года	

5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года	
---	---	----------------	--

### III. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	
<b><i>Индивидуальная работа</i></b>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	
2	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, сотрудников школы, родителей	Постоянно	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
3	Беседы о прочитанном	Постоянно	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
5	Выставка книг «Новинки!»	По мере поступления	
<b><i>Работа с библиотечным активом</i></b>			
1	Организация работы актива	В течение года	
2	Заседание школьного библиотечного актива	1 раз в четверть	
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	На заседании Совета школы	
2	Оформление уголка для родителей (советы, рекомендательные списки литературы, рекламные буклеты)	В течение года	
3	Участие в родительских собраниях, консультирование	По необходимости	
4	Реклама брошюр для родителей «Семейное чтение»	Январь	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>			
1	Ознакомление педагогов с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь	
2	Информирование учителей о новинках учебной и методической литературе, периодики	Периодически (на совещаниях)	
3	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дня открытых дверей	В течение года	
4	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и т. д.	В течение года	
5	Информирование классных руководителей о пользовании библиотекой обучающимися	В течение года	
6	Организация массового информирования через	В течение	

	библиотечный уголок в учительской. Выпуск информационных листов по темам: «Полезные ресурсы сети Интернет», «Знаменательные даты календаря», «Конкурсы для педагогов».	года	
<b><i>Работа с обучающимися школы</i></b>			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	
4	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	
5	«Летнее чтение с увлечением» — составление списков литературы для дополнительного чтения	Май	
6	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы (по плану)	В течение года	
7	Проведение конкурса на лучшего читателя и лучший читающий класс.	Апрель	
<b><i>МАССОВАЯ РАБОТА</i></b>			
1	<b><i>Выставки к праздничным датам:</i></b>		
	«День знаний»	Сентябрь	
	«День учителя	Октябрь	
	Международный день школьных библиотек	Октябрь	
	4 октября – Международный день защиты животных	Октябрь	
	День народного единства	Ноябрь	
	День матери	Ноябрь	
	«Человек. Государство. Закон» ко Дню конституции	Декабрь	
	Новый год и Рождество Христово	Декабрь	
	«День защитника Отечества»	Февраль	
	«8 марта»	Март	
	Неделя детской и юношеской книги	Март	
	«Загадочный космос» (Всемирный день космонавтики)	Апрель	
	День Победы	Май	
	Международный день семьи	Май	

2	Выставка изданий к предметным неделям «Методическая копилка»	По предметным неделям	
3	<b>Выставки к юбилейным датам писателей:</b>	В течение года	
	<b>9 сентября</b> 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828-1910), русского писателя 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика	Сентябрь	
	<b>14 октября</b> 80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938), русского писателя	Октябрь	
	<b>9 ноября</b> 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя	Ноябрь	
	<b>20 ноября</b> 160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы, автора сказки «Путешествие Нильса с дикими гусями»	Ноябрь	
	<b>23 ноября</b> 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя	Ноябрь	
	<b>12 декабря</b> 90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, писателя (1928 – 2008)	Декабрь	
	<b>15 декабря</b> 95 лет со дня рождения Я.Л. Акима (1923-2013), российского поэта	Декабрь	
	<b>27 января</b> 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950)	Январь	
	<b>11 февраля</b> 125 лет со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)	Февраль	
	<b>13 февраля</b> 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844)	Февраль	
	<b>3 марта</b> 120 лет со дня рождения Ю.К. Олеси, писателя (1899-1960)	Март	
4	Проведение библиотечных часов, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей.	Постоянно	
5	<b>НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ</b> <i>(по отдельному плану)</i>	Апрель	
<b>Профориентационная работа</b>			
1	«Выбор за тобой» Стенд.	Постоянно	
2	«Все профессии важны, все профессии нужны» Беседа для 8-11-х классов	Ноябрь	

3	Игра «Подбери профессию сказочному герою» для 4-6 кл.	Январь	
4	Профориентационный ринг для 9-х классов	Февраль	
5	Пополнение папки «Профориентация школьников»	В течение года	
<b><i>Патриотическое воспитание</i></b>			
1	«Этюды об ученых» Увлекательные рассказы о российских ученых.(8-9 кл.)	Февраль	
2	Месячник военно-патриотического воспитания: • обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне	Май	
3	Уроки мужества. Громкие чтения (5-7 кл.) (1–4 классы – выборочно);	Май	
4	Выставка «Пионеры-герои»	Май	
5	Урок-беседа «Дети-герои» (5-6)	Май	
<b><i>Духовно-нравственное воспитание</i></b>			
1	«Занимательная зоология». Конкурс, приуроченный к Международному дню защиты животных (кл.)	Октябрь	
2	«Самые добрые и ласковые руки». Беседа ко Дню матери (4-5 кл.)	Ноябрь	
3	Беседа «Равнодушие и отзывчивость» (5 кл.)	Ноябрь	
4	Конкурс чтецов «Мамочке любимой – добрые слова» среди 5-9 кл.	Ноябрь	
5	«Наша дружная семья». Игровая программа (ко Дню семьи)	Май	
6	Устный журнал «День славянской письменности и культуры» (8-11 кл.)	Май	
<b><i>Художественно - эстетическое воспитание</i></b>			
1	«Азбука – ступенька к грамоте». Беседа.(2-4 кл.)	Сентябрь	
2	«Азбука библиотеки» Познавательный час. (6-7 кл.)	Октябрь	
	Викторина «Любимая книга на экране» (Год кино)	Октябрь	
3	Выстака-просмотр «Осенины»	Октябрь	
4	«Приключения деревянного человечка» Литературная игра по книгам К.Коллоди «Приключения Пиноккио» и А.Н.Толстого «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (6 а класс)	Ноябрь	
5	Игра «Самый внимательный читатель» по книге А.А.Милна «Винни- Пух и все, все, все... (5 кл.)	Январь	
6	«Слово – живая сила языка» Беседа-игра (7а кл.)	Февраль	
<b><i>Мероприятия, посвященные Году экологии.</i></b>			
<i>Воспитание экологической культуры населения – миссия библиотек XXI века</i>			
1	Оформление стенда 2017 - год экологии	Январь	
2	Фотовыстака «Красота родной природы»	Январь	
3	«Заповедные места Югры» Экологическое путешествие. (ЦДБ) для 7-8 кл.	Январь	
4	«Наш дом – планета Земля». Урок экологии (к Всемирному дню земли) 5-7 кл.	Март	
5	«Певчие избранники России» Познавательная игра-беседа.	Апрель	

	(6 кл.)		
3	«Жили-были коротышки» Игровая программа по книге Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (7класс)	Ноябрь	Волгина С.Ю.
4	Я.Л.Аким	Декабрь	Волгина С.Ю.
5	Литературное лото по сказкам П.П.Бажова (8 кл.)	Январь	Волгина С.Ю.
6	«Лесные полянки Виталия Бианки» Литературный час (3 кл.)	Февраль	Волгина С.Ю.
7	Литературная викторина по басням И.А.Крылова (5-9 кл.)	Февраль	Волгина С.Ю.
8	«Как появилась славянская азбука?» Литературный этюд.	Май	Волгина С.Ю.
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>			
1	«Быть здоровым – это здорово!» Выставка	Апрель	Волгина С.Ю.
2	«Чтобы расти здоровыми» Урок здоровья. (1-2 кл.)	Апрель	Волгина С.Ю.
<b>Историко-краеведческое направление</b>			
1	«Югорские узоры» Урок-открытие (4-6 классы)	Декабрь	Волгина С.Ю.
2	Выставка «Югория – любимый край»	Постоянно	Волгина С.Ю.
3	Конкурс чтецов стихов югорских поэтов (декада Югры)	Декабрь	Волгина С.Ю., кл.рук., воспитатели
<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>		Постоянно	
1	Ознакомление с планом работы ЦДБ, планирование совместных мероприятий.	Сентябрь	Волгина С.Ю.
2	Экскурсии в Соборный храм свт. Алексия Московского	Согласно плана	Волгина С.Ю.
3	Заказ необходимой литературы в ЦДБ (по МБА)	По мере необходимости	Волгина С.Ю.

#### IV. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: • освоение информации из профессиональных изданий; • использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно
2	Участие в работе городского методического объединения.	По плану ГМО школьных библиотекарей
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года

Педагог-библиотекарь:



С.Ю. Волгина