

Принято:  
Педагогический совет  
протокол № 3  
« 07 » ноябрь 2017г.

Согласовано:  
Управляющий совет  
протокол № 3  
« 07 » ноябрь 2017г.

Введено:  
Директор КОУ  
«Няганская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
М.В. Сорокина  
« 07 » ноябрь 2017г.  
приказ № 107 от « 06 » 11.2017г.



**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа МО и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 02.04.2008г №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации ХМАО-Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы».

**2. Прием обучающихся в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

2.1. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию ХМАО-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – путевка, Департамент соответственно).

2.2. Для получения путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции), Портала государственных и муниципальных услуг (функции) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

2.3. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документы о признании их таковыми.

2.4. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.

2.5. Департамент направляет путевку в соответствующую общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, следующие документы:

- заявление с указанием адреса проживания ребенка (приложение 2);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;
- копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка инвалида.

2.8. При приеме в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляет в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, документы, перечисленные в п. 2.7 настоящего положения.

2.9. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

**6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

Директору Департамента образования и  
молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
А.А. Дренину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу выдать путевку моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации, фактический адрес)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

обучающемуся(ейся) в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору КОУ «Няганская школа  
– интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» М.В. Сорокиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего в соответствии со свидетельством, паспорт)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_ класс.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

До настоящего времени ребенок обучался, посещал \_\_\_\_\_  
(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)