

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
Протокол № 25  
« 28 » 28 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

  
М.В. Сорокина  
2016г.

Введено  
Приказом № 435 от « 28 » 09 2016г.

**Положение**  
**об интернате при казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об интернате при казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок функционирования интерната, т.е. порядок размещения и проживания в нем обучающихся (воспитанников) казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями развития» (далее – КОУ «Няганская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).
- 1.3. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача России от 10.07.2015 №26.
- 1.4. Интернат КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями развития» является объектом социальной инфраструктуры для детей с ограниченными возможностями здоровья и создан с целью проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования обучающихся образовательного учреждения.
- 1.4. Основными задачами создания интерната являются:
  - организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы и проживающими за пределами муниципального образования г. Нягань;
  - создание оптимальных условий организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.5. Интернат создается на базе образовательного учреждения и содержится за счет средств Учредителя.

- 1.6. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.7. Интернат функционирует в течение всего учебного года. С перерывами на каникулярное время (на период каникул обучающиеся (воспитанники) проживают с родителями (законными представителями) по месту жительства).
- 7.1. Общее руководство работой интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию образовательного учреждения. Ответственным администратором за организацию жизнедеятельности интерната является заместитель директора по ВР.
- 1.8. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.
- 1.9. Наполняемость одной группы интерната до 12 человек.
- 1.10. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:
  - план воспитательной работы;
  - журнал дежурств в интернате в вечернее время и выходные дни;
  - журнал приема (передачи) воспитанников интерната на выходные и каникулярные дни родителям (законным представителям);
  - журнал учета воспитанников;
  - журнал группы (по количеству групп интерната).

## **2. Организация деятельности интерната**

- 2.1. Списочный состав учащихся, проживающих в интернате, утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно (на начало каждого учебного года), при выбытии либо зачислении обучающихся (воспитанников) в приказ вносятся дополнения и(или) изменения.
- 2.2. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (воспитанников):
  - $\frac{3}{4}$  отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
  - $\frac{3}{4}$  комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
  - $\frac{3}{4}$  помещение для личной гигиены, туалетные комнаты для девочек и мальчиков (отдельно);
  - $\frac{3}{4}$  раздевалка для хранения верхней одежды и обуви (отдельно);
  - $\frac{3}{4}$  комната сушки обуви;
  - $\frac{3}{4}$  медицинский кабинет, изолятор.
- 2.3. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения (физкультурный залы, библиотека, компьютерный класс, кабинет музыки, актовый зал, учебные кабинеты и т. д.).
- 2.4. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися (воспитанниками).
- 2.5. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
- 2.6. Прием в школу-интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу-интернат и при наличии заключения центральной/территориальной ПМПК, путевки ДОиМП ХМАО – Югры, наличия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний

- для проживания в интернате. Прием оформляется приказом по школе.
- 2.7. Временное выбытие обучающихся из интерната (на выходные дни, каникулы, на лечение, по семейным обстоятельствам и прочие) происходит по заявлению родителей (законных представителей), на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года, с приложением подтверждающих документов (при наличии) и оформляется приказом по образовательному учреждению. Ответственность за прохождение учебного материала по предметам и отсутствие ребенка за указанный период возлагается на родителей (законных представителей).
  - 2.8. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).
  - 2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника», за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся школы-интерната.
  - 2.11. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-ти разовое питание.
  - 2.12. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:
    - заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
    - копию свидетельства о рождении (паспорта) воспитанника;
    - копию медицинского полиса;
    - медицинскую карту (форма 26);
    - справку о эпидокружении;
    - добровольное информированное согласие на проведение медицинских манипуляций.

### **3. Организация быта проживающих обучающихся (воспитанников)**

- 3.1. На время проживания, в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, комоды, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.
- 3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.
- 3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.
- 3.6. Воспитатели и ночные помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.
- 3.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

### **4. Права и обязанности проживающих обучающихся (воспитанников)**

4.1. Проживающие имеют право:

- $\frac{3}{4}$  проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения;
- $\frac{3}{4}$  пользоваться всеми помещениями интернат, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- $\frac{3}{4}$  пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2. Проживающие обязаны:

- $\frac{3}{4}$  во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- $\frac{3}{4}$  строго соблюдать режим дня, настоящее положение, правила внутреннего распорядка учащихся, правила техники безопасности и правил пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- $\frac{3}{4}$  бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- $\frac{3}{4}$  экономно расходовать электроэнергию и воду;
- $\frac{3}{4}$  соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- $\frac{3}{4}$  уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, отключать от сети и сдавать (вечером перед сном, во время уроков) на хранение воспитателю сотовые телефоны, ноутбуки;
- $\frac{3}{4}$  уважать честь и достоинство других проживающих, взрослых.

4.3. Проживающим интерната запрещается:

- $\frac{3}{4}$  приносить в образовательное учреждение и (или) интернат, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- $\frac{3}{4}$  использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- $\frac{3}{4}$  применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, употреблять нецензурные выражения;
- $\frac{3}{4}$  производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- $\frac{3}{4}$  привозить и хранить скоропортящиеся и требующие приготовления пищевые продукты;
- $\frac{3}{4}$  хранить медицинские препараты и самостоятельно их принимать.  
Проживающие обучающиеся (воспитанники), в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский кабинет или к воспитателю. Администрация образовательного учреждения, воспитатели интерната, медицинский работник имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств, колюще-режущих предметов, продуктов питания;
- $\frac{3}{4}$  самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- $\frac{3}{4}$  наклевать на стены жилой комнаты в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
- $\frac{3}{4}$  содержать домашних животных;
- $\frac{3}{4}$  выбрасывать мусор из окна;
- $\frac{3}{4}$  портить имущество, разрисовывать стены, мебель.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) проживающих обучающихся (воспитанников)**

5.1. Родители (законные представители) проживающих имеют право:

- ¾ вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;
- ¾ выполнять условия заключенного с образовательным учреждением договора;

5.2. Родители (законные представители) проживающих обязаны:

- ¾ сообщать администрации, воспитателю, медицинскому работнику образовательного учреждения информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника);
- ¾ информировать об особенностях поведения обучающегося (воспитанника);
- ¾ своевременно привозить / забирать обучающихся (воспитанников) к началу/концу обучения, каникул, выходных и(или) праздничных дней.
- ¾ предоставлять справку из медицинского учреждения в случае пропуска учебных занятий по болезни;
- ¾ прикрепить обучающегося(воспитанника) к бюджетному учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника».

## **6. Обязанности администрации образовательного учреждения**

6.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- ¾ обеспечить проживающих обучающихся (воспитанников) местами в интернате, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- ¾ содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- ¾ своевременно проводить капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- ¾ обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- ¾ обеспечивать на территории охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- ¾ укомплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, укомплектовать штаты интерната в установленном порядке обслуживающим персоналом.

## **7. Обязанности воспитателей, педагогов дополнительного образования интерната**

7.1. Воспитатель/ педагог дополнительного образования интерната отвечает:

- ¾ за охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в интернате;
- ¾ за правильное систематическое ведение установленной документации;
- ¾ за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности в интернате;
- ¾ соблюдение установленного режима дня проживающими обучающимися (воспитанниками), правил поведения в интернате;
- ¾ правильное использованием материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися (воспитанниками).

7.2. Воспитатель интерната:

- $\frac{3}{4}$  поддерживает постоянную связь с педагогами образовательного учреждения, классными руководителями и родителями (законными представителями) проживающих обучающихся (воспитанников);
- $\frac{3}{4}$  своевременно информирует директора образовательного учреждения и (или) заместителя по ВР о чрезвычайных ситуациях с проживающими обучающимися(воспитанниками), текущей обстановке в интернате.

Приложение №1.

Директору  
казенного общеобразовательного  
учреждения Ханты –Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Няганская школа – интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
М.В. Сорокиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения) в интернат КОУ  
«Няганская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья».

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

С положением об интернате и правилами проживания в интернате ознакомлен(а).

Дата

Подпись