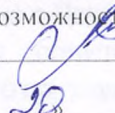


Принято:  
Педагогический совет  
протокол № 7  
« 19 » 05 2021г.

Согласовано:  
Управляющий совет  
протокол № 20  
« 18 » 05 2021г.

Утверждаю:  
Директор КОУ  
«Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
  
М.В. Сорокина  
« 20 » 05  
приказ от « 20 » 05



## Положение

### о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа МО и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 02.04.2008г №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации ХМАО-Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями от: 10 декабря 2010 г., 22 ноября 2013 г., 14 августа 2014 г., 10 июня 2016 г., 7 марта 2018 г., 11 июля 2019 г.)

#### 2. Прием обучающихся в КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2.1. Основанием для направления детей в государственную казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - общеобразовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – путевка, Департамент соответственно) согласно Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2008 №68-п «О правилах приема детей в государственные казенные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующие в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы» (с изменениями).

2.2. Для получения путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) представляют в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции), Портала государственных и муниципальных услуг (функции) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документы о признании их таковыми.

2.4. Департамент не позднее 10 календарных дней со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) путевки, направляет путевку посредством межведомственного электронного взаимодействия в государственную казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы.

2.5. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, в течение 5 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, следующие документы:

- заявление с указанием адреса проживания ребенка (приложение 2 для 1 - 9 классов, приложение 3 – 10-11 классы);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- заключение центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка инвалида;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- свидетельство об обучении, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

2.7. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

#### **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях**

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

Директору Департамента образования и  
молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
А.А. Дренину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
ФИО родителей (законных представителей)  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу выдать путевку моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать фактический адрес проживания, адрес регистрации)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)

обучающемуся(ейся) в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)

ФИО о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору КОУ «Няганская школа  
– интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» М.В. Сорокиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего в соответствии со свидетельством, паспорт)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение русского языка и чтения на \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, копию документа об опеке (при необходимости), медицинскую карту ребенка, заключение центральной /территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался, ИПРА (при наличии), свидетельство об обучении (для поступающих в 10-11 классы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

До настоящего времени ребенок обучался, посещал \_\_\_\_\_  
(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору КОУ «Няганская школа  
– интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» М.В. Сорокиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего в соответствии со свидетельством, паспорт)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение русского языка и литературного чтения на \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, копию документа об опеке (при необходимости), медицинскую карту ребенка, заключение центральной /территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался, ИПРА (при наличии), свидетельство об обучении (для поступающих в 10-11 классы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

До настоящего времени ребенок обучался, посещал \_\_\_\_\_  
(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса

\_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)