

ПРИНЯТО:


Педагогическим советом КОУ  
«Няганская школа-интернат для  
обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья»  
(протокол от 30.09.2021 № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом КОУ  
«Няганская школа-интернат  
для обучающихся с  
ограниченными  
возможностями здоровья»  
(протокол от 16.09.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОУ «Няганская  
школа-интернат для  
обучающихся с  
ограниченными  
возможностями здоровья»

  
М.В. Сорокина  
« 30 » 09 2021 г.

Приказ от 30.09.2021 № 6/5

## Положение

**о календарном учебном графике в казенном общеобразовательном учреждении  
Ханты -Мансийского автономного округа-Югры «Няганская школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о календарном учебном графике казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.03.2021года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства РФ о переносе праздничных дней.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация);
- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора;
- вступает в силу со дня утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

### 2. Цель календарного учебного графика.

2.1. Календарный учебный график разрабатывается с целью:

- определения периодов обучения и отдыха обучающихся в течение учебного года;
- организации здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оптимизации учебного процесса.

### **3. Структура календарного учебного графика.**

3.1. Календарный учебный график основывается на регулярном чередовании учебного и каникулярного времени.

3.2. В календарном учебном графике определена продолжительность:

- учебного года для обучающихся 1 дополнительного, 1-классов (первого года обучения), 1-х классов (второго года обучения), 2-4, 5-9, 10-11 классов в учебных неделях;
- учебного периода по четвертям с указанием сроков и количества дней;
- каникул в сроках (с указанием продолжительности дополнительных каникул для 1 дополнительного и 1 классов);

В календарном учебном графике указываются:

- даты начала и окончания учебного года для 1 дополнительного, 1-классов (первого года обучения), 1-х классов (второго года обучения), 2-4, 5-9, 10-11 классов отдельно;
- не учебные праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ и (или) Постановлением Правительства РФ.

3.3. Календарный учебный график для обучающихся 1 -11 классов делится на четыре четверти.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится в рамках учебного года.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов проводится за рамками учебного года в июне.

3.6. По окончании каждой четверти предусмотрено каникулярное время, которое состоит из 4 календарных периодов (включая летние месяцы) для обучающихся 1-х классов (второго года обучения), 2-11-х классов. Для обучающихся 1 дополнительного, 1 классов (первого года обучения) каникулярное время состоит из 5 календарных периодов: в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

### **4. Контроль выполнения календарного учебного графика.**

4.1. Контроль выполнения календарного учебного графика осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Контроль осуществляется по итогам четвертей, учебного года в ходе проверки учебной документации и проведения контроля выполнения учебных программ. Критерием контроля является количество учебных дней в четверти, учебном году.

4.3. За две недели до окончания текущего учебного периода издается приказ директора об организованном завершении четверти, учебного года.

### **5. Ответственность.**

5.1. Директор образовательной организации несет ответственность за неисполнение календарного учебного графика.

5.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за осуществление контроля за выполнением календарного учебного графика, в части:

- соблюдения прав обучающихся;
- культуры оформления педагогическими работниками учебной документации, в том числе электронных (классных) журналов и индивидуальных журналов обучающихся на дому;

- выполнение учебного плана.
- 5.3. Учитель несет ответственность за соблюдение настоящего положения в части:
- соблюдения сроков проведения учебных периодов и каникулярного времени обучающихся;
  - своевременность выставления обучающимися итоговых отметок по учебным дисциплинам в период промежуточной аттестации;
  - создания комфортных условий труда и отдыха обучающихся.